

Số: 124/TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 04 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc đo thân nhiệt tại Trường Đại học Lạc Hồng
Từ ngày 07/12/2020

Kính gửi:

- Toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên trường;
- Toàn thể sinh viên trường.

Thực hiện Kế hoạch số 1230/KH-ĐHLH ngày 02/12/2020 của Hiệu trưởng nhà trường về tiếp tục triển khai thực hiện phòng, chống dịch COVID-19;

Nhằm tiếp tục triển khai một số nội dung phòng, chống dịch COVID-19, Hiệu trưởng Nhà trường thông báo về việc đo thân nhiệt như sau:

1. Đối tượng đo thân nhiệt

- Toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên làm việc tại trường.
- Cán bộ, giảng viên, nhân viên, sinh viên, khách có nhu cầu liên hệ công việc tại trường.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 07/12/2020 cho đến khi có thông báo khác.
- Địa điểm: Tất cả các cơ sở của trường.

3. Quy trình đo thân nhiệt

Thực hiện theo Quy trình đính kèm.

4. Phân công thực hiện

a) Phòng Công tác sinh viên

- Bố trí nhân sự thực hiện đo thân nhiệt cho những người vào trường tại các cơ sở 1, 2, 5, 6 và Dược trong giờ hành chính. Tổ Y tế Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm hướng dẫn, tập huấn cho các thành viên của đơn vị khác khi được giao nhiệm vụ đo thân nhiệt.

b) Phòng Hành chính-Tổ chức

- Giao trách nhiệm cho nhân viên bảo vệ có ca trực tiến hành đo thân nhiệt tại các cơ sở ngoài giờ hành chính. Nhà khách Lạc Hồng thực hiện đo trong khoảng thời gian từ 18h00 ngày hôm trước đến 07h00 sáng ngày hôm sau.

- Riêng Trung tâm Giáo dục thể chất, phân công nhân viên bảo vệ phối hợp với Đội sinh viên tình nguyện (VP. Đoàn TN - Hội sinh viên bố trí) và Bộ môn thể chất tổ chức đo thân nhiệt cho những người vào Trung tâm.

c) Ban Quản lý Khu Nội trú

- Phụ trách đo thân nhiệt cho cán bộ, nhân viên và sinh viên vào Khu Nội trú.

d) Trung tâm Tin học-Ngoại ngữ : phụ trách đo thân nhiệt tại cơ sở 4.

e) Văn phòng Đoàn TN - Hội sinh viên

- Tổ chức Đội sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ Tổ y tế đo thân nhiệt của những người vào trường.

- Phụ trách đo thân nhiệt cho cán bộ, nhân viên và sinh viên vào Cơ sở 3.

- Riêng tại Trung tâm Giáo dục thể chất, giao VP. Đoàn TN-Hội SV chủ động liên hệ Bộ môn thể chất (Phòng Đào tạo) để năm lịch học của sinh viên tại cơ sở này để cùng phối hợp với nhân viên bảo vệ tại Trung tâm tiến hành đo thân nhiệt cho sinh viên khi có lịch học.

Đơn vị phụ trách sẽ thực hiện các báo cáo nhanh (mẫu số 1, gửi trước 15h30 hàng ngày) về Phòng Công tác sinh viên cho thầy Nguyễn Hồng Quý qua trang Me tại địa chỉ <Hongquy2404> hoặc điện thoại, zalo số 0912.518.180. Phòng Công tác sinh viên tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19.

Lưu báo cáo: các báo cáo từ các bộ phận gửi về, Phòng Công tác sinh viên lưu tại văn thư để khi Nhà trường cần sẽ cung cấp.

Mọi tư vấn về sức khỏe, sinh viên liên hệ Tổ Y tế để được hướng dẫn (thầy Nguyễn Hồng Quý, 0912.518.180; cô Khuất Thị Mỹ Lương 0982.814.616).

Trên đây là Thông báo về việc đo thân nhiệt tại Trường Đại học Lạc Hồng từ ngày 07/12/2020, yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị có liên quan và sinh viên nghiêm túc thực hiện. /./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.CTSV, (304).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LẠC HỒNG

Lâm Thành Hiến

QUY TRÌNH

Đo thân nhiệt cho nhân viên, giảng viên và sinh viên tại Trường Đại học Lạc Hồng

(Kèm theo Thông báo số 124/TB-DHLH ngày 04/12/2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng)

Bước thực hiện	Nội dung công việc
Bước 1	Cán bộ phụ trách đo hướng dẫn người vào trường đến nơi đo nhiệt độ và thông báo việc đo nhiệt độ
Bước 2	Đo nhiệt độ.
Bước 3	- Kiểm tra kết quả sau khi đo, thông báo cho người được đo biết kết quả. - Trường hợp kết quả 37.5 độ C trở lên, sẽ được mời ngồi nghỉ ngơi tại chỗ và đo nhiệt độ lại sau 10 phút. Nếu kết quả đo lần 2 vẫn từ 37,5 trở lên thì cán bộ phụ trách sẽ ghi lại thông tin và mời người được đo nhiệt độ ra về (kèm theo phiếu yêu cầu-đính kèm)
Bước 4	Báo cáo nhanh kết quả đo nhiệt độ trong buổi về Tổ trưởng Tổ y tế Công tác Sinh viên thầy Nguyễn Hồng Quý (số điện thoại 0912.518.180 qua Zalo).
Bước 5	Thầy Nguyễn Hồng Quý báo cáo kết quả về Tổ thư ký Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid -19 của trường trước 16 giờ hàng ngày (thầy Vũ Văn Tuấn)

Ghi chú: Đối với các trường hợp có dấu hiệu sốt cho về, bộ phận tổng hợp báo về đơn vị/khoa công tác/học tập. Khoa, GVCN/CVHT và bộ phận y tế thường xuyên theo dõi, cập nhật tình trạng sức khỏe. Khi hết bệnh, phải báo cho bộ phận y tế tại cơ sở học kèm có hồ sơ khám bệnh của bệnh viện tuyến huyện/thành phố trở lên xác nhận.

PHIẾU YÊU CẦU KHI CÓ DẤU HIỆU SỐT, HO, KHÓ THỞ

- 1-/Đi bệnh viện tuyến huyện/thành phố trở lên khám và điều trị.
- 2-/Khi hết bệnh, báo cho bộ phận y tế tại cơ sở học/làm việc kèm theo hồ sơ khám bệnh.
- 3-/Thực hiện các biện pháp đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 đã được tuyên truyền theo khuyến cáo của Bộ Y tế.

PHIẾU YÊU CẦU KHI CÓ DẤU HIỆU SỐT, HO, KHÓ THỞ

- 1-/Đi bệnh viện tuyến huyện/thành phố trở lên khám và điều trị.
- 2-/Khi hết bệnh, báo cho bộ phận y tế tại cơ sở học/làm việc kèm theo hồ sơ khám bệnh.
- 3-/Thực hiện các biện pháp đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 đã được tuyên truyền theo khuyến cáo của Bộ Y tế.

PHIẾU YÊU CẦU KHI CÓ DẤU HIỆU SỐT, HO, KHÓ THỞ

- 1-/Đi bệnh viện tuyến huyện/thành phố trở lên khám và điều trị.
- 2-/Khi hết bệnh, báo cho bộ phận y tế tại cơ sở học/làm việc kèm theo hồ sơ khám bệnh.
- 3-/Thực hiện các biện pháp đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 đã được tuyên truyền theo khuyến cáo của Bộ Y tế.

PHIẾU YÊU CẦU KHI CÓ DẤU HIỆU SỐT, HO, KHÓ THỞ

- 1-/Đi bệnh viện tuyến huyện/thành phố trở lên khám và điều trị.
- 2-/Khi hết bệnh, báo cho bộ phận y tế tại cơ sở học/làm việc kèm theo hồ sơ khám bệnh.
- 3-/Thực hiện các biện pháp đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 đã được tuyên truyền theo khuyến cáo của Bộ Y tế.